



П Р И К А З

№ 1879/0

« 23 » 12 20 25

Б О Е Р Ы К

**О создании согласительной комиссии по согласованию проекта
Генерального плана муниципального образования «Сармановское сельское
поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с частями 9 и 10 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

состав согласительной комиссии по урегулированию проекта Генерального плана.

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации (Р.Ж.Зайнуллиной) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития агломераций департамента развития территорий С.А.Рыбакова.

Заместитель министра

В.Н.Кудряшев



Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от 23.12. 2025 г. № 1849/0

Порядок
деятельности Согласительной Комиссии по согласованию проекта Генерального
плана «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности Согласительной Комиссии по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Татарстан от 25 декабря 2010 года № 98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан» и от 23 декабря 2023 года № 131-ЗРТ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и органами государственной власти Республики Татарстан в области градостроительной деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Порядком.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для отказа в рассмотрении Кабинетом Министров Республики Татарстан материалов проекта Генерального плана муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – проект Генерального плана).

2.2. К основным функциям Комиссии относятся:

2.2.1. рассмотрение поступившего от уполномоченного органа государственной власти заключения содержащего положения о несогласии с проектом Генерального плана;

2.2.2. рассмотрение замечаний уполномоченных органов государственной власти послуживших основанием для принятия заключения указанного в пункте 2.2.1 настоящего порядка;

2.3. Срок работы Комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты ее создания.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право: запрашивать и получать у территориальных федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые документы, материалы и сведения по рассматриваемым вопросам, отнесенным к функциям Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии организует и ведет ее председатель.

4.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол на каждом заседании Комиссии.

4.3. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его инициативе, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

4.7. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней.

4.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты и представители иных заинтересованных лиц. Решение о необходимости участия указанных лиц принимается председателем Комиссии.

4.9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4.10. Комиссия по итогам своей работы представляет уполномоченному лицу, создавшему комиссию:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 4.9 настоящего Порядка, - подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения о несогласовании проекта Генерального плана - несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в пункте б пункта 4.10 документа и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения проекта Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

5. Заключительные положения

5.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать информацию, ставшую им известной в связи с работой Комиссии, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от 23.12 2025 г. № 1849/0

Состав

Комиссии по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Ахметзянов Айдар Ильгизович	руководитель департамента развития территорий Министерства строительства, архитектуры и жи- лищно-коммунального хозяйства Республики Та- тарстан, председатель Комиссии
--------------------------------	--

Масленников Андрей Владиславович	заместитель начальника управления развития аг- ломераций департамента развития территорий Ми- нистерства строительства, архитектуры и жи- лищно-коммунального хозяйства Республики Та- тарстан, секретарь Комиссии
-------------------------------------	--

Члены Комиссии:

Усанова Юлия Алексеевна	заместитель руководителя департамента развития территорий Министерства строительства, архитек- туры и жилищно-коммунального хозяйства Рес- публики Татарстан
----------------------------	---

Рыбаков Сергей Андреевич	начальник управления развития агломераций де- партамента развития территорий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-комму- нального хозяйства Республики Татарстан
-----------------------------	--

Елагина Надежда Георгиевна	начальник отдела развития северо-восточных рай- онов управления развития агломераций департамента развития территорий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-комму- нального хозяйства Республики Татарстан
-------------------------------	--

Яшков Георгий Александрович	генеральный директор АО "Республиканский ка- дастровый центр "Земля" (по согласованию)
--------------------------------	---